

**PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA
NISKIEJ FREKWENCJI UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ
AGROTECHNICZNYCH
W SŁAWNIE
W ROKU SZKOLNYM
2023/2024**

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP

2. CELE PROGRAMU

3. KONTROLA REALIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

5. PLANOWANE EFEKTY

6. EWALUACJA

I. WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracyszkół. Wagary i uciezki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędził by im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć doszkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niska samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki , braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z niezadowalającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy kontynuować realizację „Programu przeciwdziałania niskiej frekwencji” dostosowanego do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniających wnioski do pracy na bieżący rok szkolny.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny: podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
- stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
- poprawa ocen z zachowania,
- podniesienie wyników nauczania.

III. KONTROLA RELIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

Prowadzona w roku szkolnym 2019/2020 – 2021/2022 systematyczna analiza frekwencji wykazała, że skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych nie jest już tak dużym problem jak w latach poprzednich (nadzór pedagogiczny i psychologiczny, sprawozdanie zespołu ds. frekwencji). Analiza wykazała spadek frekwencji wobec poprzedniego roku w stosunku do 2019/2020, który w większości był prowadzony metodami zdalnymi w których uczniowie logowali się do lekcji, często nie biorąc w nich udziału. To podniosło frekwencję do wysokiego poziomu. Rok szkolny 2020/2021 był prowadzony już prawie cały czas stacjonarnie co spowodowało powrót do normy we frekwencji, zaś rok 2021/2022 i 2022/2023 nauka tylko stacjonarnie i jej spadek.

Analiza frekwencji pokazała, że nadal występują następujące problemy:

- niska frekwencja uczniów na wybranych zajęciach lekcyjnych,
- wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, ucieczki z pojedynczych godzin,
- niepowodzenia szkolne, niskie wyniki nauczania w klasach o niezadawalającej frekwencji, brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach,
- niska świadomość rodziców i uczniów odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce,

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły.

Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości.

Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych elementów: środowiska ucznia, nauczyciela, szkoły jako instytucji i domu rodzinnego.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami, rodzicami, pedagogiem, pedagogiem wspomagającym i psychologiem. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz

współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia. W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji, które były wdrażane w roku szkolnym 2010/2011 oraz były kontynuowane w kolejnych latach i będą prowadzone w bieżącym roku szkolnym.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

a) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

b) Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.

c) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:

a) klasy technikum:

- okazując zwolnienie, zaświadczenie wystawione przez lekarza.

- powiadamiając wychowawcę drogą elektroniczną (librus, telefon).

b) klasy branżowe:

- uczniowie usprawiedliwiają nieobecność tylko na podstawie zwolnienia L4.

- w wyjątkowych sytuacjach losowych usprawiedliwić nieobecność może rodzic.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę obecności na każdej lekcji.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:

ZADANIA WYCHOWAWCY:

a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku do 10-dnia każdego miesiąca.

b) Wychowawca analizuje frekwencję klasy i poszczególnych uczniów. Informację tą przekazuje na co miesięcznych spotkaniach Zespołu Wychowawczego.

c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z Programem przeciwdziałania niskiej frekwencji.

d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.

f) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga lub psychologa szkolnego.

g) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego, kolejnym krokiem jest powiadomienie policji, sądu rodzinnego, gminy. W przypadku ucznia pełnoletniego skreślenie z listy uczniów.

h) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia.

ZADANIA RODZICA:

a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach.

b) O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba itp.) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

c) Współpracują z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem oraz nauczycielami, szczególnie wtedy gdy uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne lub nie wykazuje postępów w nauce.

d) Rodzic ma obowiązek stawić się na każde wezwanie wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa, nauczyciela przedmiotu, dyrektora.

ZADANIA PEDAGOGA i PEDAGOGA WSPOMAGAJĄCEGO:

- Przeprowadzenie rozmowy z uczniem po przekroczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych
- Współpraca z wychowawcą oddziału i rodzicami w celu poprawienia frekwencji
- Diagnozowanie przyczyn niskiej frekwencji.

ZADANIA PSYCHOLOGA:

- Przeprowadza rozmowę z uczniem, motywuje go do podjęcia zmiany.
- Bierze udział w spotkaniach z uczniami w ramach godzin wychowawczych na wniosek wychowawcy oddziału.
- Współpracuje z wychowawcami, pedagogiem szkolnym, rodzicami w celu poprawy frekwencji.

ZADANIA UCZNIA:

a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców.

c) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej będzie usprawiedliwiona tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców przedstawionego wychowawcy w ciągu tygodnia.

IV . DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

Technikum po szkole podstawowej:

- Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
- Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
- Po opuszczeniu przez ucznia:
 - 5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
 - 15 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi pisemnego upomnienia i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców.
 - 30 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców. Wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - 40 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuję do dyrektora szkołyo udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - **Po 40 godzinach bez usprawiedliwienia, uczeń zakłada dzienniczek monitorujący uczestnictwo w zajęciach, który będzie kontrolowany przez wychowawcę.**
 - 50 godzin bez usprawiedliwienia – wdrożone zostają procedury skreślenia z listy uczniów, zostaje zawarty kontrakt z uczniem i jego rodzicami.

Szkoła Branżowa I stopnia:

- Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.

- Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
- Po opuszczeniu przez ucznia:
 - 5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
 - 15 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców.
 - 22 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców. Wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - 28 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - **Po 28 godzinach bez usprawiedliwienia, uczeń zakłada dzienniczek monitorujący uczestnictwo w zajęciach, który będzie kontrolowany przez wychowawcę.**
 - 34 godzin bez usprawiedliwienia – wdrożone zostają procedury skreślenia z listy uczniów, zostaje zawarty kontrakt z uczniem i jego rodzicami.

Dopuszcza się usprawiedliwianie przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego godzin nieobecnych, ponad ilość z procedur w wyjątkowych przypadkach, związanych ze stanem zdrowia.

V . ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Lp.	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Aktualizacja programu poprawy frekwencji z uwzględnieniem wniosków do pracy na rok szkolny 2023/2024	Analiza działań ukierunkowanych na poprawę frekwencji uczniów. Analiza procedur postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Zespół ds. ewaluacji programu Poprawy Niskiej Frekwencji i zespół ds. Programu wychowawczo-profilaktycznego.	IX 2023
2.	Zatwierdzenie programu poprawy frekwencji na bieżący rok szkolny jako obowiązującego w szkole	Przedstawienie propozycji programu Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Pedagogicznej.	Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog.	IX.2023
		Zatwierdzenie programu	Zespół Wychowawczy.	IX 2023
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z programem poprawy frekwencji oraz procedurami postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Lekcje wychowawcze	Wychowawcy oddziałów.	IX 2023
		Zebrania z rodzicami klas 1 i 5/Technikum i 3/branżowych	Wychowawcy klas.	IX.2023
4.	Analiza frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.	Przygotowanie miesięcznych raportów frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy oddziałów. Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
		Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu Wychowawczego analizy frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy oddziałów. Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog.	Według harmonogramu.
5.	Motywowanie uczniów do uczęszczania na zajęcia lekcyjne.	Po każdym półroczu najlepsza klasa z technikum i szkoły branżowej oraz uczniowie z poszczególnych klas mają zorganizowane wyjście do kina, nagrody książkowe dla uczniów, którzy uzyskali najlepszą frekwencję w danej klasie,	Dyrektor szkoły Rada Rodziców.	Zakończenie roku szkolnego i I/II półrocza
		Konkurs na najwyższą frekwencję klasy. Przydział „dzikiej karty”,	Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog, zespół wychowawczy, zespół ds.	Cały rok

			przeciwdziałania niskiej frekwencji.	
6.	Uświadamianie uczniom negatywnych konsekwencji absencji szkolnej oraz jej wpływu na wyniki w nauce oraz ocenę z zachowania	Rozmowy wychowawcze na lekcjach.	Wychowawcy oddziałów Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
		Indywidualne rozmowy z wychowawcą.	Nauczyciele przedmiotów.	Cały rok
		Wykorzystanie programu jako czynnika modelującego frekwencje ucznia	Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
		Indywidualna opieka pedagoga szkolnego	Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
7.	Pedagogizacja rodziców na temat zagrożeń wynikających z absencji na zajęciach lekcyjnych.	Indywidualne spotkania z rodzicami.	Wychowawcy oddziałów, Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
		Zebrania z rodzicami	Dyrektor szkoły, wychowawcy oddziałów. Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog.	Według harmonogramu
8.	Działania profilaktyczne w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne.	Rozmowy uświadamiające konieczność realizacji obowiązku nauki.	Wychowawcy oddziałów. Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
		Diagnoza przyczyn częstych wagarów.	Wychowawcy oddziałów. Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog.	Cały rok
		Udzielanie uczniom opuszczającym zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych pomocy w zakresie wyrównania braków z danego przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce, • indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, 	Wychowawcy oddziałów. Pedagog, pedagog wspomagający i psycholog. Nauczyciele.	Cały rok

		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, • pomoc psychologiczno-pedagogiczna. 		
9.	Stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia.	Informowanie rodziców o absencji ucznia.	Wychowawcy oddziałów.	Cały rok
Wzywianie rodziców do szkoły. Wychowawcy W miarę potrzeb Udzielanie kar zgodnie ze statutem szkoły.		Wychowawcy, oddziałów. Dyrektor szkoły.	W miarę potrzeb	
Zawieranie kontraktów z uczniem i rodzicami		Dyrektor szkoły, Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog.	W miarę potrzeb	
Współpraca z Sądem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami sądowymi, Policją.		Pedagog , pedagog wspomagający i psycholog.	W miarę potrzeb	

VI. PLANOWANE EFEKTY

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie będą świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

VII. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

VIII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty? W tym celu zostaną zastosowane następujące narzędzia pozyskania kluczowych informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji (dyrekcja), ankiety (dla rodziców i uczniów), zbieranie opinii i orzeczenia uczniów, obserwacje.

Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- analizy porównawczej frekwencji do roku ubiegłego,
- monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących,
- opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.

Zespół w składzie:

Dorota Bujko, Małgorzata Krakowska, Natalia Stachowicz, Ireneusz Parszczyński,